丰都县机关事务管理中心

2023年度绩效自评工作报告

一、基本情况

（一）项目背景、内容。

2023年，中心在县委县政府正确带领下，持续深入学习领会习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，锚定“更好服务党和国家中心工作、更好服务国家治理体系和治理能力现代化”目标，坚持“在厉行勤俭节约、反对铺张浪费上作表率”，主动把机关事务工作融入全县大局中去谋划、去推动、去落实，切实为县委、县政府，县级各部门单位和机关干部提供优质服务和有力保障。

（二）项目资金情况。

2023年我中心项目预算安排17282926.95元，已使用17282926.95元，项目资金已全部使用完。项目资金到位率100%，项目资金执行率100%。

（三）绩效目标。

完成各办公大楼服务，保障大楼正常运转；搞好机关食堂的运行工作，完成全县公务用车的编制、配备、更新等工作，搞好外来领导周转房的保障服务工作。

（四）单位职能职责。

管理机关事务，优化后勤服务。负责全县政务接待、公务车辆运行调度及管理、机关食堂管理、公共机构节能服务、办公用房维护及管理、重要会议和活动服务保障等事务性工作。

二、绩效目标完成情况分析

（一）总体绩效目标完成情况分析

# 1.坚持党建引领，加强政治机关建设

**一是坚持学思践悟主线。**中心始终将学习能力建设摆在突出位置。持续巩固深化“不忘初心、牢记使命”主题教育、党史学习教育成果，深入开展“学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育”，采用集中学习研讨、轮流发言交流、党课辅导教学以及干部网络学院、学习强国、智慧党建等学习平台自学等方式，系统、深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大报告、《中国共产党章程》和习近平总书记有关重要讲话和批示指示精神。让政治理论学习成为提升政治意识和服务能力的不二法宝，让干部职工在学思践悟中滋养初心、砥砺品行、凝聚力量，坚定不移做到“两个维护”。**二是夯实党建基层基础。**及时开展支部换届选举工作，配齐配强支委队伍，选举产生书记1名、副书记1名，支委委员3名，进一步加强支部组织建设；改善党员活动阵地，建立联系社区党群服务站，组建家庭互助小组和五跨协同战斗队，坚持进网入格，以“党建三开”促“治理三互”；严格落实基层组织工作条例和支部工作条例，严肃开展领导班子民主生活会1次，支部组织生活会和民主评议党员1次，组织召开支委会12次，召开党员大会开展支部主题党日12次，上党课4次。党内政治生活规范有序，党建引领业务工作格局全面形成，防范化解意识形态领域风险能力显著增强。**三是驰而不息改进作风。**常态化开展交心谈心、廉政谈话、家庭助廉、“以案四说”警示教育、党员家访等活动，教育引导干部职工厚植为民情怀、增强服务本领，提高发现问题、解决问题的能力，严格上下班和请销假制度执行，切实改进工作作风；加强重要岗位、重点人群廉政风险排查和日常监督管理，筑牢廉洁自律防线；加强权利观、政绩观、家庭观等方面的教育引导和“八小时”以外的监管，培植干部职工良好生活作风。

2.立足单位本职，提升履职服务能力

（1）稳步推进公共机构节能。深入学习贯彻习近平生态文明思想，聚焦公共机构绿色低碳转型，强化宣传培训和示范引领，稳步推进公共机构能源资源节约和生态环境保护工作高质量发展。2023年，牵头或参与节能相关宣传活动12场次、培训5场次，发放宣传资料2000余份，广大公共机构及干部职工节约能源资源意识不断加强。牵头完成创建节约型机关15家、节水型单位6家；牵头建设公共机构充电桩98个；稳步推进丰二中屋顶分布式光伏建设项目；实施能源费用托管项目1个，实施丰二中建筑绿色化改造项目1个；改造卫生间用水设施30余处，安装使用国家标准的节水型水龙头600余套、节水型冲便器120余套。

（2）严谨细致开展公务接待。秉承“精益求精、服务至上”接待工作理念，坚持把接待工作融入全县发展大局，刚性落实“三单合一”审批制度，切实加强 “三个环节”过程管理，用心做好“五个一”服务，努力做到范围不越、标准不破、程序不减。接待工作成为展示丰都形象、展现地方特色、搭建招商平台的重要窗口。

（3）严格规范开展公车管理。**一是**优化公车处置服务流程，牵头处置机关事业单位公务车辆25辆、审批购买公务车辆18辆；**二是**优化平台派车服务，升级平台派车系统，定期开展平台驾驶员文明驾驶、规范出行培训，更好保障公务出行。**三是**探索推进新能源纯电动汽车“分时租赁”，首批12辆车投入使用，公务出行保障更加有力；**四是**规范管理公车使用，补充安装公务用车OBD系统，修订完善定点加油、定点维修、定点洗车等制度，实现公务用车大数据、智能化、“一张网”管理，全年无一例公务用车违规违纪行为发生；**五是**探索推进数字政务服务。在市局牵头下，“公车在线”智能平台即将上线运行，公车服务和保障智慧化水平将实现质的飞跃。

（4）合理调配管理办公用房。**一是**积极调剂办公用房。从十分紧张的办公用房资源中调剂200余㎡办公用房，保障县委县政府重点工作顺利开展。**二是**配合做好国有资产清理处置。配合开展国有房屋资产调查摸底工作，全面完成望江小区剩余周转房评估、拍卖工作。**三是**加强办公用房隐患排查整治。按照办公用房“谁使用谁负责”的原则，指导、敦促全县各单位全面开展自查自改，认真梳理排查发现的安全隐患和突出问题，列出整改措施和责任清单，制定整改方案，及时整改，有效保障了办公用房安全。

（5）物业服务呈现新风貌。**一是**建立“物业经理统筹管，具体部门分头管，岗位人员具体管”的网格化管理模式。逐岗梳理服务内容和流程，形成专岗服务标准。开展标准化培训9场次，物业服务工作标准明确、程序清晰、结果可量化。**二是**强化集中办公区域日常管理，定期开展集中办公区域电梯、消防及其他设施设备的维护维修和保养，确保硬件设施设备运行安全。常态化开展巡逻巡查，保证环境卫生、安全保卫工作不断档、无死角。**三是**周转房管理严谨细致，会议服务热情周到。**四是**推出理发服务，更好满足干部职工生活需求。**五是**积极开展无烟办公区域打造，配合做好全国文明城市创建工作和国家慢性病综合防控示范区复审工作。

（6）机关食堂安全健康运行。机关食堂紧扣安全和健康主线，致力于为干部职工提供更好用餐体验。**一是**严把安全关口。加强水电气及其他生产设施设备检修保养，确保生产安全。加强食材选用监管，确保食品安全，加强人员教育管理，确保人员安全。**二是**注重膳食健康。健康饮食卫生是前提，在高标准选取食材基础上，在食堂整体环境卫生、从业人员身心健康、食材清洗储存、餐具消毒等方面加强监管，确保端上餐桌的每一道菜都是干净卫生、安全放心的。去年3月，机关食堂被评为全市第一批营养健康食堂。**三是**创新菜品研发。坚持“粗菜细做”、“土菜土做”、“家常原料精细做”，努力将丰都深厚的历史文化底蕴、丰富的山水风貌和人文精神以及最新的乡村振兴发展成果融入菜品，恒都全牛宴火锅、糊辣壳抄手、麻辣鸡、生态鱼等特色菜品影响力进一步扩大，干部职工用餐满意度持续攀升。

3.围绕全县大局，更好服务中心工作

一是为乡村振兴助力。选优配强驻村工作队伍，先后累计选派第一书记3名、工作队员5名；划拨工作经费，助力联系村社区工作开展；建立“新农人”和脱贫人口1对1 联系机制，坚持入户走访和问计献策，密切联系帮扶，助力农户产业发展和致富增收；机关食堂与全县所有乡镇建立联系制度，年采购本地农特产品超过100万元。二是为民营企业助力。及时出台“机关事务中心服务民营企业十条措施”，按程序选取本地规上民营企业作为食材供货商、车辆维修商，在办公区域增设“民营企业专用停车位”、民营企业接待室、民营企业茶叙室等功能，会议室向民营企业开放等，助力民营企业发展。电话或现场走访联系民营企业8次，宣传国家政策，了解企业现状，帮助解决一些实际困难，密切党和政府与民营企业的联系。三是为宣传丰都助力。在大小食堂设置展示柜，累计展示推介全县各类农特产品上百种，机关食堂成为各乡镇首选的农特产品品鉴和推介平台；打造餐桌文化，将名山、南天湖、雪玉洞等文化旅游资源以各种形式展示在用餐房间及餐桌上，接待餐厅成为向外推介的有效窗口；加强历史文化及县情培训，让每一名机关事务人成为丰都宣传员。

**（二）绩效指标完成情况分析**

数量指标：完成党政大楼七楼东端会议室音响设备改造（包含主机、有线手拉手话筒、反馈抑制器、功放、无线话筒、调音台等），及时划拨3名乡村振兴驻村人员补贴；及时完成人防应急楼720平方米、党政大楼会议室80平方米改造，满足高效便捷的办公及会议需求；完成党政大楼正大门雨棚120平方米整修，保障干部职工和过往行人安全；集中车辆管理平台更新购置车辆1辆。

质量指标：购置质量验收通过率达100%，公共服务水平提升，改善乡村生活，生态宜居，提升乡村文化振兴，生态振兴，工程验收合格率100%，工程完工率达100%，配套设施完成率100%，办公环境达到优良，保障工作需要，购置车辆合格率100%，购置验收通过率100%；

成本指标：成本控制在预算范围内；

社会效益指标：严格按照国家相关生态环保标准配置排放量达到国家标准车；车辆集中管理将长期有利于对公车的管理，减少财政支出，业务保障、公共服务水平提升，稳定的办公环境及全县车辆集中管理有力的保障各单位的正常运转，促进了全县经济发展；

满意度指标：服务对象满意度95%，村民满意度达100%。

**（三）评价结果**

我中心自评得分95分，已达到预期绩效目标。

三、存在问题

（一）项目管理方面的问题

无

（二）资金使用方面的问题

无

（三）项目绩效方面的问题

绩效管理的经验不足，项目的部分成果无法用指标形式表示；在绩效考评指标的设计上，有待完善。

（四）其他方面的问题

无

四、下一步改进措施

规范绩效管理方面需要细化，指标的设计需要更加科学。

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果将在丰都县人民政府公众信息网站上进行公开，绩效评价结果与下年度资金安排直接挂钩。

六、其他需要说明的问题

我中心无中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额。